



Lublin, dnia 17 lipca 2019r.

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W LUBLINIE

ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin

Zapytanie ofertowe

Przedmiot zamówienia: **Remont podjazdu dla niepełnosprawnych przy budynku
Urzędu Skarbowego w Chełmie ul. Obłońska 20A.**

Numer sprawy: 0601-ILN-1.200.16.2019

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

.....
Hanna Sysa
Z-ca Dyrektora

NACZELNIK WYDZIAŁU

Piotr Grajewski
Piotr Grajewski

LUBLIN - lipiec 2019



I. Postanowienia ogólne.

Niniejsze zapytanie ofertowe określa warunki udzielenia zamówienia na wykonanie **remontu podjazdu dla niepełnosprawnych przy budynku Urzędu Skarbowego w Chełmie przy ul. Obłońskiej 20A.**

Zamawiającym jest Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax. (81) 452-23-06, e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z §12 *Instrukcji w sprawie dokonywania wydatków z środków publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie* z dnia 12.06.2018 r. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2014 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy.

Niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania o cenę w rozumieniu przepisów ww. ustawy.

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu podjazdu dla niepełnosprawnych przy budynku Urzędu Skarbowego w Chełmie przy ul. Obłońskiej 20A.
2. Zakres oraz sposób wykonania i odbioru robót przedstawiono w załącznikach:
 - a. Dokumentacja projektowa - Załącznik Nr 3
 - b. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - Załącznik Nr 4
 - c. Przedmiar robót - Załącznik Nr 5

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż do dnia **28 października 2019 r.**

V. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane roboty na czas nie krótszy niż 3 lata.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Preferowanym środkiem komunikacji w tym zakresie jest poczta elektroniczna (adres skrzynki: iln.ias.lublin@mf.gov.pl).
3. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej www.lubelskie.kas.gov.pl.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na

wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.

7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Pani Jolanta Szymanek – inspektor w Pierwszym Dziale Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami, tel. 81 452 25 73, e-mail: jolanta.szymanek@mf.gov.pl.**

VII. Wymagania dotyczące wadium

Wniesienie wadium nie jest wymagane.

VIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia zapytania ofertowego, nie dłużej niż 30 dni licząc od wyznaczonego terminu na złożenie ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszego zapytania ofertowego. Oferty nie spełniające n/w wymogów będą odrzucone.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały oraz musi być podpisana przez Wykonawcę lub Pełnomocnika Wykonawcy.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do jej treści. Informację o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian Wykonawca powinien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian powinno być zapakowane tak jak oferta oraz dodatkowo oznaczone odpowiednio napisem: „Wycofanie” lub „Zmiana”. Opakowania te będą otwierane w wyznaczonym terminie otwarcia ofert.
5. Oferta może być dostarczona osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną.
6. Oferta dostarczona osobiście lub pocztą powinna być umieszczona w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie. Koperta powinna zawierać następujące elementy:

Oznaczenie Zamawiającego:

**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ w LUBLINIE,
ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin**

Oznaczenie oferty:

***Remont podjazdu dla niepełnosprawnych przy budynku Urzędu Skarbowego w Chełmie
ul. Obłońska 20A***

Nr sprawy: 0601-ILN-1.200.16.2019

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 02.08.2019 r. godz. 10¹⁵

7. Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przesyłając ją w formie pliku w formacie *.pdf w terminie składania ofert na adres email: iln.ias.lublin@mf.gov.pl.
8. W przypadku przekazania oferty drogą elektroniczną Zamawiający nie gwarantuje nieotwarcia i niezapoznania się z treścią oferty przed wskazanym terminem otwarcia ofert.
9. Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przesyłając ją w formie pliku *.pdf spakowanego w formacie *.zip i opatrzonego hasłem, w terminie składania ofert, na adres e-mail: iln.ias.lublin@mf.gov.pl. W przypadku przekazania oferty w ten sposób Wykonawca przed terminem otwarcia ofert przesyła drugi e-mail z hasłem do pliku *.zip. Niespełnienie tego warunku powoduje nieważność oferty.

10. Złożona oferta powinna zawierać: Wypełniony Formularz Ofertowy – wzór w Załączniku Nr 1.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty w formie pisemnej należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin – Biuro podawcze na sali obsługi (parter, stanowisko nr 23) albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iln.ias.lublin@mf.gov.pl. **do dnia 02.08.2019 r. do godziny 10⁰⁰**
2. Otwarcie ofert nastąpi w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin w pokoju nr A 318 **dnia 02.08.2019 r. o godzinie 10¹⁵**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz cen zawartych w ofertach.
6. Oferty będą oceniane w oparciu o kryteria podane w punkcie XII .
7. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria określone w punkcie XII .

XI. Opis sposobu obliczania przez Wykonawcę ceny oferty.

1. Cena oferty brutto powinna być podana w złotych cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 2.
3. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca może uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 j.t.). Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę oprócz wyceny robót wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, projektu umowy oraz wizji lokalnej, powinien przewidzieć również inne okoliczności, które mogą towarzyszyć wykonaniu zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami i normami, które muszą być spełnione w celu prawidłowego wykonania tego zamówienia.
4. Podana cena nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

XII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Zastrzeżenia dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego, jego odwołania lub zawieszenia bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego lub informacje o jego odwołaniu zostaną zamieszczone na stornie Zamawiają-

cego tj. <http://www.lubelskie.kas.gov.pl> w zakładce Zamówienia Publiczne do 30 tys. Euro.

2. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy stanowiący Załącznik Nr 2.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
5. **W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.**

Wykaz załączników :

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik Nr 2 – Projekt umowy;

Załącznik Nr 3 – Dokumentacja projektowa;

Załącznik Nr 4 – Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;

Załącznik Nr 5 – Przedmiar robót .

