

Nr sprawy: 0601-ILN-1.261.15.2019

Załącznik nr 5

PROJEKT UMOWY

Umowa Nr/2019

na opracowanie dokumentacji projektowej g w ramach projektu pn.: „Poprawa efektywności energetycznej budynków Izby Administracji Skarbowej województwa lubelskiego – 3 budynków, II edycja” (zadanie nr ...)

zawarta w dniu r. w Lublinie

pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szelińskiego 24, 20 – 883 Lublin,
NIP 712-10-67-254

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2014r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków UE na podstawie umowy o dofinansowanie nr POIS.01.03.01-00-0014/17 w ramach projektu „Poprawa efektywności energetycznej budynków Izby Administracji Skarbowej województwa lubelskiego - 3 budynków, II edycja” w ramach poddziałania 1.3.1 Oś Priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

1) wykonanie kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej o w ramach projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków Izby Administracji Skarbowej województwa lubelskiego – 3 budynków, II edycja”, w tym uzyskanie pozwoleń, wykonanie zgłoszeń, ekspertyz w celu uzyskania pozwolenia na budowę, dotyczącej budynku Urzędu Skarbowego w przy ul. ... (zadanie nr ...),

2) pełnienie nadzoru autorskiego nad przygotowaniem i realizacją inwestycji.

2. Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne

SIWZ 0601-ILN-1.261.15.2019

zawarte w audytach, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym.

3. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych Wykonawca nie może powoływać się na konkretne nazwy własne gotowych produktów lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, Wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.
4. Do wykonanych opracowań Wykonawca dołączy ich wykaz oraz oświadczenie, iż są wykonane zgodnie z zamówieniem, dokonanymi uzgodnieniami, obowiązującymi przepisami, kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

§ 2

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami prawa, wytycznymi, normami, na podstawie zapisów niniejszej umowy oraz na warunkach wskazanych w treści zapytania ofertowego i oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik do umowy.
2. Dokumentację projektową należy wykonać w szczególności zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określania metod i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 1935) oraz zgodnie z przepisami szczególnymi właściwymi dla każdej z projektowanych branż,
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 ze zm.),
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126),
 - 7) ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,

8) ustawą z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 1191 ze zm.)

3. Wykonawca zobowiązuje się:

1) wykonać dla obiektu wskazanego w §1 ust. 1 kompletną dokumentację, w skład której wchodzi następujące elementy:

- a. projekt budowlano-wykonawczy w 5 egzemplarzach w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie PDF,
- b. kosztorys inwestorski w 2 egzemplarzach w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie ath,
- c. przedmiar robót w 2 egzemplarzach w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie ath,
- d. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w 4 egzemplarzach w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie PDF,

2) uzyskać wymagane prawem uzgodnienia, pozwolenia (2 budynki – *Urząd Skarbowy w Chełmie ul. Obłowska 20A oraz Urząd Skarbowy w Zamościu ul. Podgroble 1-3 znajdują się w strefie ochrony konserwatorskiej*) oraz przygotować do złożenia zgłoszenie robót budowlanych lub wnioszek o wydanie pozwolenia na budowę (o ile zachodzi konieczność),

3) sporządzić informację o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 4 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie PDF,

4) wykonać inwentaryzację techniczną dla budynków w 1 egzemplarzu w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie PDF, w zakresie i formie opisanej poniżej:

- a. opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju i charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości i powierzchni,
- b. opis materiałów budowlanych, z jakich wykonane zostały poszczególne elementy budynku,
- c. rzut działki w skali 1:500 z naniesionym budynkiem wraz ze schodami, chodnikiem, ogrodzeniem, podziemnymi i naziemnymi przyłączami,
- d. zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji zarówno naziemnych, jak i podziemnych, z zaznaczonymi widocznymi lub prawdopodobnymi przebiegami instalacji i urządzeniami sanitarnymi w skali 1:50 lub 1:100,
- e. przekrój przez wszystkie kondygnacje,
- f. media - instalację wodnokanalizacyjną, instalację gazową,
- g. elewację budynku.

5) uwzględnić przy opracowaniu dokumentacji projektowej zapisy inwentaryzacji przyrodniczej, którą Zamawiający przekaze Wykonawcy (dla każdego z budynków).

4. Dokumentację należy opracować w języku polskim.

5. Dokumentacja projektowa winna być zgodna z przepisami prawa, a jej treść winna być

dostosowana do charakteru i specyfiki obiektu budowlanego oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.

6. Wszystkie dokumenty w wersji elektronicznej muszą być kompletne i tożsame z wersją papierową.
7. Przy sporządzaniu dokumentacji należy opisywać proponowane materiały i urządzenia **za pomocą parametrów technicznych (tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia)**. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
 - 1) zlecenie wykonania stosownie do potrzeb: map do celów projektowych oraz uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń (m.in. konserwatora zabytków – 2 budynki w strefie ochrony konserwatorskiej: Urząd Skarbowy w Chełmie oraz Urząd Skarbowy w Zamościu ul. Podgroble 1-3) i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych. Koszt uzyskania w/w dokumentów ponosi Wykonawca;
 - 2) przygotowanie odpowiedzi na pytania zadane przez potencjalnych wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zaprojektowanych robót budowlanych, udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia oraz dokonywania jego ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień), których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań, a także wniesionych odwołań w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego pytań, chyba że niezbędne będzie szybsze udzielenie odpowiedzi, co Zamawiający wskaże projektantowi;
 - 3) pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji przedsięwzięcia prowadzenia robót budowlanych obejmującego czynności w zakresie wymaganym przez przepisy Prawa budowlanego, jak również polegającym na:
 - a. opiniowaniu i uzgadnianiu dokumentacji wykonawcy robót budowlanych w zakresie związanym z dokumentacją projektową,
 - b. wyjaśnianiu wątpliwości wykonawcy robót budowlanych dotyczących dokumentacji projektowej – zarówno na etapie postępowania o wyłonienie wykonawcy, jak i w trakcie realizacji umowy,
 - c. sporządzaniu dodatkowych dokumentów, rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne,
 - d. ocenie zgodności wykonanych robót budowlanych z dokumentacją projektową,
 - e. wsparciu Zamawiającego w ocenie technicznej wystąpienia okoliczności związanych z koniecznością wykonania robót budowlanych dodatkowych, zamiennych, uzupełniających,
 - f. bieżącym doradztwie wykonawcy w sprawach związanych z realizacją robót budowlanych,
 - g. obecności na budowie oraz w miejscach związanych z prawidłowym pełnieniem nadzoru autorskiego,

- h. ewentualnym udziale w odbiorach robót budowlanych,
 - i. uczestniczeniu w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zostanie powiadomiony co najmniej 2 dni robocze przed planowym spotkaniem.
9. Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na roboty budowlane. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania wymaganych poprawek, uzupełnień oraz do udzielania wyjaśnień do wykonanej dokumentacji projektowej, w ustalonym z Zamawiającym terminie.
10. Wykonawca oświadcza, że osoby uczestniczące w procesie wykonania przedmiotu umowy posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac, dysponują wiedzą, doświadczeniem, kwalifikacjami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy oraz, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające wykonanie obowiązków określonych umową.
11. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym koncepcji architektonicznej, rozwiązań funkcjonalnych oraz doboru materiałów budowlanych i standardu wykończenia w rozwiązaniach projektowych.
12. Wykonawca po opracowaniu dokumentacji, przed przystąpieniem do uzgodnień, przedstawi jeden egzemplarz do wglądu lub ewentualnej weryfikacji Zamawiającemu.
13. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami dostarcza Wykonawca na swój koszt.
14. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady, w tym wady prawne dokumentacji będącej przedmiotem umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z realizacją umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
17. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
18. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
19. Wykonawca ma prawo kopiować, powielać i rozpowszechniać informacje pozyskane od Zamawiającego lub też dotyczące Zamawiającego wyłącznie w ramach obowiązującej strony umowy i wyłącznie na potrzeby jej należytej realizacji. W pozostałych przypadkach

kopiowanie, powielanie i rozpowszechnianie przedmiotowych informacji przez Wykonawcę wymaga uzyskania przez niego pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego przekazania na wniosek Wykonawcy posiadanych dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
 - 3) zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminie i na warunkach określonych w niniejszej umowie
 - 4) zapewnienia Wykonawcy dostępu do nieruchomości wskazanej w §1 niniejszej umowy w godzinach pracy Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień oraz informacji, w tym w szczególności w sytuacji braku istniejącej dokumentacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli sposobu wykonania umowy.

§ 4

Terminy

1. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu umowy z dniem jej zawarcia.
2. Termin wykonania inwentaryzacji, o której mowa w umowie oraz pełnej dokumentacji projektowej ustala się na okres do 60 dni od daty zawarcia umowy, zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w formularzu oferty.
3. Termin wykonania zakresu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 2) ustala się na okres do daty czynności odbioru końcowego zadania inwestycyjnego, tj. daty podpisania protokołu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego przeprowadzonego na podstawie sporządzonej dokumentacji – nie później niż do 31.12.2020 r.
4. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego po uprzednim pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 zostanie przekazany Zamawiającemu protokolarnie.
6. Zamawiający dokonując odbioru potwierdza jedynie kompletność złożonej dokumentacji, nie zaś jej należyte i poprawne wykonanie.
7. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone usterki w dokumentacji tj. nieistotne braki lub błędy w dokumentacji, to Zamawiający dokona odbioru, podpisze protokół odbioru i określi Wykonawcy w protokole sposób i terminy usunięcia usterek. Wykonawca usunie usterki w ramach rękojmi i gwarancji. Nieusunięcie usterek w wyznaczonym terminie skutkować będzie obciążeniem Wykonawcy karą umowną w wysokości i na zasadach opisanych w § 11 umowy.
8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady w dokumentacji tak istotne, że nie spełnia ona wymagań stawianych takiej dokumentacji lub Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu

wymaganej dokumentacji, wówczas Zamawiający odmówi dokonania odbioru, opisując przyczyny odmowy odbioru w protokole.

9. Protokół z odbioru lub protokół zawierający odmowę dokonania odbioru Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy.
10. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku innych, nie ujawnionych wad fizycznych i prawnych dokumentacji, będącej przedmiotem umowy.

§ 5

Prawa autorskie

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, będącej przedmiotem umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) przysługują mu autorskie prawa majątkowe do dokumentacji,
 - 2) autorskie prawa majątkowe do dokumentacji nie są w żaden sposób obciążone na rzecz osób trzecich,
 - 3) przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji na Zamawiającego nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich,
 - 4) w wyniku przeniesienia autorskich praw majątkowych Zamawiający nabywa wyłączne prawo do korzystania z dokumentacji, w pełnym zakresie, w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń na wszystkich znanych polach eksploatacji.
3. W ramach przejętych autorskich praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych, ilościowych oraz terytorialnych korzystać z przedmiotu umowy na wszystkich znanych w chwili zawarcia przedmiotowej umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności Zamawiający będzie mógł:
 - 1) użytkować opracowania objęte umową na własny użytek, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań, w tym w szczególności przekazać opracowania lub ich dowolną część, także ich kopie organom administracji rządowej lub samorządowej, innym uprawnionym organom, wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych oraz stronom trzecim, biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - 2) wykorzystać opracowania lub ich dowolną część do prezentacji,
 - 3) wprowadzać opracowania lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do Internetu,
 - 4) utrzymywać i zwielokrotniać jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolnie korzystać i rozporządzać kopiami.
4. Zamawiający zobowiązuje się do niezbywania opracowań dokumentacji ani ich dowolnych części oraz nieusuwania oznaczeń określających autora.

5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji nastąpi z datą przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu. Z chwilą przyjęcia przedmiotu umowy, Zamawiający nabywa prawo do własności egzemplarza oraz nośników, na których dokumentację utrwalono.
6. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym autorskich praw majątkowych odnośnie przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację zadania.
8. Strony ustalają, że odpowiedzialność za usterki utworu (dokumentacji projektowej), o której mowa w art. 55 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie wygasa w chwili odbioru przedmiotowej dokumentacji.

§ 6

Wynagrodzenie, sposób rozliczenia i terminy płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy usług ustala się na podstawie złożonej oferty z dnia na Zadanie nr ... w kwocie ryczałtowej :..... złotych brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie ma formę ryczałtu i obejmuje wszystkie nakłady potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie umowne zostanie zapłacone Wykonawcy usług na podstawie faktury VAT .
4. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 4.
5. Zapłata faktury VAT zostanie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
6. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Koordinacja prac

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację prac związanych z właściwą realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:, tel., adres e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację prac związanych z właściwą realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:, tel., adres e-mail:.....
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie stanowi zmiany umowy.

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonawca w ofercie oświadczył, że wykona zamówienie siłami własnymi. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może powierzyć realizację części przedmiotu umowy podwykonawcom na zasadach określonych poniżej.

lub



2. Strony ustalają następujący zakres przedmiotu umowy, który Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców :
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia ma obowiązek podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 9

Gwarancja, rękojmią za wady przedmiotu umowy

1. Wykonawca odpowiada za poprawność wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy, jak też świadczące o jego wykonaniu niezgodnie z wymaganiami zamówienia oraz uzgodnieniami stron w toku wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji jakości liczonej od daty podpisania protokołu odbioru.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do usuwania wszelkich błędów dokumentacji stwierdzonych przez Zamawiającego lub podmioty i osoby trzecie.
5. Udzielenie gwarancji na powyższych warunkach nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, określonych w kodeksie cywilnym.
6. Okres zgłaszania roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy jest tożsamy z okresem udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i wynosi 36 miesięcy, od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń Zamawiającego.
7. Wykonawca odpowiada za wadę w dokumentacji również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
8. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji, może w ramach rękojmi za wady fizyczne żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin.

§10

Zmiana umowy, odstąpienie od umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności lub zaistnienia warunków, a mianowicie:
 - 1) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności gdy obniży to koszty realizacji zamówienia albo spowoduje skrócenie terminu jego wykonania,
 - 2) zmiany warunków płatności,
 - 3) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - 4) zmiany lub wprowadzenia podwykonawcy.
3. Zmiany umowy dokonywane na podstawie ust. 2 wymagają zgody obu Stron.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. Okoliczności wymienione w ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
7. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyn odstąpienia.
8. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy w przypadku stwierdzenia nienależytego jej wykonywania.
9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobie trzeciej, a w przypadku zaistnienia takiej sytuacji Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy oraz odszkodowania na zasadach określonych w art. 471 K.C.
10. Wykonawca ma prawo wypowiedzenia umowy w przypadku gdy Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy (np. płatności).
11. Umowa rozwiązuje się z upływem 30 dni od daty doręczenia pisemnego zawiadomienia zawierającego uzasadnienie przyczyn wypowiedzenia.
12. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, m.in. w następujących przypadkach:
 - 1) w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych, niezbędnych do regulowania płatności na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) niezachowany został termin realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a opóźnienie przekracza 10 dni kalendarzowych.
13. Wyłącza się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze siły wyższej. Przez „siłę wyższą” rozumie się wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy, spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: wojna, wewnętrzne

rozruchy, pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze, ograniczenia lub nakazy prawne rządów jak również generalne bądź branżowe strajki oficjalnie uznane przez związki zawodowe. Za wypadek wywołany siłą wyższą będzie uznane tylko takie wydarzenie, na którego powstanie i przebieg strona nie miała i nie mogła mieć wpływu, któremu nie mogła się przeciwstawić i które czyni niemożliwym wywiązanie się stron z zobowiązań umownych.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 10 % wartości umownej brutto określonej w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od realizacji umowy lub wypowiedzenia umowy z przyczyn zawinionych wyłącznie przez Wykonawcę;
 - 2) 0,1 % wartości umownej brutto określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczony od terminu wskazanego w § 4 ust. 2 umowy;
 - 3) 0,1 % wartości umownej brutto określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, liczony od terminu wskazanego w § 4 ust. 2 umowy.
2. Przewidziane w umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
3. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
4. Naliczone kary umowne stają się wymagalne, jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, nie dokonał ich zapłaty.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia niniejszej umowy lub odstąpienia od niej.
6. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek.
7. Strony zobowiązują się do przekazywania korespondencji na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy...
8. Naliczenie i zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany, jakie Strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy Prawo budowlane.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: