



Lublin, dnia 22 lipca 2019r.

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W LUBLINIE

ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia: Opracowanie dokumentacji projektowej głębokiej termomodernizacji 3 budynków KAS województwa lubelskiego w ramach projektu pn.: „Poprawa efektywności energetycznej budynków Izby Administracji Skarbowej województwa lubelskiego – 3 budynki, II edycja”

Numer sprawy: 0601-ILN-1.261.15.2019

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie


Zbigniew Kryk
Z up. Dyrektora

NACZELNIK WYDZIAŁU


Piotr Grajewski

LUBLIN - lipiec 2019

I. Postanowienia ogólne.

Niniejsze zapytanie ofertowe określa warunki udzielenia zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej w ramach projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków Izby Administracji Skarbowej województwa lubelskiego – 3 budynki, II edycja.

Zamawiającym jest Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szelińskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax. (81) 452-23-06, e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z §12 *Instrukcji w sprawie dokonywania wydatków z środków publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie* z dnia 12.06.2018r. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2014 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy.

2. Niniejsze zapytanie **nie stanowi** zapytania o cenę w rozumieniu przepisów ww. ustawy.

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia obejmuje kompleksowe opracowanie dokumentacji projektowej głębokiej termomodernizacji KAS województwa lubelskiego w ramach projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków Izby Administracji Skarbowej województwa lubelskiego – 3 budynki, II edycja.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

a) Wykonanie kompletnej dokumentacji (projekty budowlano –wykonawcze, kosztorys inwestorski, przedmiar robót, STWiORB);

b) Uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień, pozwoleń (2 budynki – *Urząd Skarbowy w Chelmie ul. Obłowska 20A oraz Urząd Skarbowy w Zamościu ul. Podgroble 1-3 znajdują się w strefie ochrony konserwatorskiej*) oraz przygotowanie do złożenia zgłoszenia robót budowlanych lub wniosku o wydanie pozwolenia na budowę (o ile zachodzi konieczność);

c) Sporządzenie informacji o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;

d) wykonanie inwentaryzacji technicznej dla budynków

w zakresie zgodnym z zapisami projektu umowy – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

3. Przedmiot zamówienia związany jest z realizacją przez Izbę Administracji Skarbowej w Lublinie umowy o dofinansowanie w ramach programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś Priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działanie 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałanie 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej.

4. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 3 oferty częściowe, które nazwano :

a) Zadanie nr 1 – Opracowanie dokumentacji projektowej głębokiej termomodernizacji budynku będącego siedzibą **Urzędu Skarbowego w Chelmie** w ramach projektu pn.: „Poprawa efektywności energetycznej budynków Izby Administracji Skarbowej województwa lubelskiego – 3 budynków, II edycja.”

b) Zadanie nr 2 – Opracowanie dokumentacji projektowej głębokiej termomodernizacji budynku będącego siedzibą **Urzędu Skarbowego w Janowie Lubelskim** w ramach projektu pn.: „Poprawa efektywności energetycznej budynków Izby Administracji Skarbowej województwa lubelskiego – 3 budynków, II edycja.”

c) Zadanie nr 3 – Opracowanie dokumentacji projektowej głębokiej termomodernizacji budynku

będącego siedzibą **Urzędu Skarbowego w Zamościu ul. Podgroble 1** w ramach projektu pn.: „Poprawa efektywności energetycznej budynków Izby Administracji Skarbowej województwa lubelskiego – 3 budynków, II edycja.”

5. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
6. Na daną część przedmiotu zamówienia wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana oddzielnie.
8. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia liczby części zamówienia, jaka może zostać udzielona jednemu wykonawcy.
9. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej głębokiej termomodernizacji dla każdego z budynków użyteczności publicznej, w których mają swoją siedzibę niżej wymienione jednostki:
 - a) Zadanie nr 1 - budynek Urzędu Skarbowego w Chełmie, ul. Obłowska 20A, 22-100 Chełm;
 - b) Zadanie nr 2 - budynek Urzędu Skarbowego w Janowie Lubelskim, ul. Wojska Polskiego 32, 22-300 Janów Lubelski;
 - c) Zadanie nr 3 - budynek Urzędu Skarbowego w Zamościu, ul. Podgroble 1-3, 22-400 Zamość.

10. Zakres rzeczowy termomodernizacji budynków objętych zamówieniem :

Lp.	Zadanie nr	1	2	3	Razem
1	docieplenie ścian zewnętrznych [m2]	0	0	520,0	520
2	docieplenie stropodachów [m2]	0	480	750,0	1230
3	wymiana stolarki okiennej [m2]	426,5	0	172,6	599,1
4	montaż nawiewników okiennych [szt]	0	67	0	67
5	wymiana drzwi zewnętrznych [m2]	21,2	11,6	6,9	39,3
6	wymiana instalacji c.o (ilość grzejników) [szt]	200	0	60	260
7	wymiana kotła [kpl]	0	1	1	2
8	modernizacja oświetlenia wewnętrznego	1	1	1	3

11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają n/w dokumenty:

11.1. dla zadania nr 1 - Urząd Skarbowy w Chełmie :

- | | |
|--|-------------|
| a) audyty energetyczne ex-ante dla 3 budynków | zał. nr 1.1 |
| b) audyt energetyczny dla budynku US w Chełm | zał. nr 1.2 |
| c) audyt oświetlenia wewnętrznego dla budynku US w Chełm | zał. nr 1.3 |
| d) rzuty poszczególnych pięter budynku (pliki .JPG) | zał. nr 1.4 |
| e) elewacja budynku – dokumentacja fotograficzna | zał. nr 1.5 |

11.2. dla zadania nr 2 - Urząd Skarbowy w Janowie Lubelskim :

- | | |
|--|-------------|
| a) audyty energetyczne ex-ante dla 3 budynków | zał. nr 2.1 |
| b) audyt energetyczny dla budynku US w Janowie Lubelskim | zał. nr 2.2 |
| c) audyt oświetlenia wewnętrznego dla budynku US w Janowie Lubelskim | zał. nr 2.3 |
| d) rzuty budynku | zał. nr 2.4 |
| e) elewacja budynku – dokumentacja fotograficzna | zał. nr 2.5 |

11.3. dla zadania nr 3 - Urząd Skarbowy w Zamościu ul. Podgroble 1-3 :

- | | |
|--|-------------|
| a) audyty energetyczne ex-ante dla 3 budynków | zał. nr 3.1 |
| b) audyt energetyczny dla budynku US w Zamościu ul. Podgroble 1-3; | zał. nr 3.2 |
| c) audyt oświetlenia wewnętrznego dla budynku US w Zamościu ul. Podgroble 1-3. | zał. nr 3.3 |
| d) schemat rozmieszczenia pomieszczeń budynku | zał. nr 3.4 |
| e) elewacja budynku – dokumentacja fotograficzna | zał. nr 3.5 |

UWAGA: dokumentacja dodatkowa, tzn. plany sytuacyjne, rzuty i przekroje budynków, schematy instalacji lub urządzeń, dokumentacja fotograficzna elewacji budynków stanowią jedynie materiał pomocniczy do przygotowania wyceny przedmiotu zamówienia. W/w dokumenty nie stanowią podstawy do wykonania przedmiotu zamówienia.

12. Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne zawarte w audytach, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym.
13. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
14. Podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych wykonawca nie może powoływać się na konkretne nazwy własne gotowych produktów lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, Wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.
15. Dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
16. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie do 60 dni od daty podpisania umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania **zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia, to jest** dysponują wymienionymi poniżej osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

1.1) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane – **warunek dotyczy zadania nr 1, 2, 3;**

1.2) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia równoważne – **warunek dotyczy zadania nr 1, 2, 3;**

1.3) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia równoważne – **warunek dotyczy zadania nr 2, 3.**

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. stanowisk, jeżeli którakolwiek z przewidzianych osób posiada uprawnienia, które będą obejmowały wymagane specjalności i zakres czynności przewidzianych dla osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

2) Ocena spełniania warunków posiadania zdolności technicznych lub zawodowych zostanie dokonana na podstawie **wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (załącznik nr 6 do zapytania ofertowego)**

3) **Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy:**

3.1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wg wzoru formularza - załącznik nr ... do zapytania ofertowego.

3.2) dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia uprawnień określonych w pkt. V.1., oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Preferowanym środkiem komunikacji w tym zakresie jest poczta elektroniczna (adres skrzynki: iln.ias.lublin@mf.gov.pl). Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej www.lubelskie.kas.gov.pl.

2) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

3) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.

4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.

5) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Piotr Grajewski, tel. 81 452-25-13, e-mail: piotr.grajewski@mf.gov.pl

Renata Pogonowska-Rentflejsz, tel. 81 452-23-81, e-mail: renata.pogonowska-rentflejsz@mf.gov.pl

VII. Wymagania dotyczące wadium

Wniesienie wadium nie jest wymagane.

VIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia zapytania ofertowego, nie dłużej niż **30 dni** licząc od wyznaczonego terminu na złożenie ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1) Warunki ogólne.

1.1) Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej zapytania ofertowego. Oferty nie

spełniające n/w wymogów będą odrzucone.

1.2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały oraz musi być podpisana przez Wykonawcę lub Pełnomocnika Wykonawcy.

1.3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.

1.4) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do jej treści. Informację o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian Wykonawca powinien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian powinno być zapakowane tak jak oferta oraz dodatkowo oznaczone odpowiednio napisem: „Wycofanie” lub „Zmiana”. Opakowania te będą otwierane w wyznaczonym terminie otwarcia ofert.

1.5) Oferta może być dostarczona osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną.

1.6) Oferta dostarczona osobiście lub pocztą powinna być umieszczona w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie. Koperta powinna zawierać następujące elementy:

Oznaczenie Zamawiającego:

**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ w LUBLINIE,
ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin**

Oznaczenie oferty:

„Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków Izby Administracji Skarbowej województwa lubelskiego – 3 budynki, II edycja”

Nr sprawy: 0601-ILN-1.261.15.2019

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 09.08.2019 r. godz. 10¹⁵

Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przysyłając ją w formie pliku w formacie *.pdf w terminie składania ofert na adres email: iln.ias.lublin@mf.gov.pl. W przypadku przekazania oferty drogą elektroniczną Zamawiający nie gwarantuje nieotwarcia i niezapoznania się z treścią oferty przed wskazanym terminem otwarcia ofert.

Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przysyłając ją w formie pliku *.pdf spakowanego w formacie *.zip i opatrzonego hasłem, w terminie składania ofert, na adres e-mail: iln.ias.lublin@mf.gov.pl. W przypadku przekazania oferty w ten sposób Wykonawca przed terminem otwarcia ofert przesyła drugi e-mail z hasłem do pliku *.zip. Niespełnienie tego warunku powoduje nieważność oferty.

1.7) Złożona oferta powinna zawierać:

- Wypełniony Formularz Ofertowy – wzór w Załączniku Nr 4.
- Wykaz osób posiadających uprawnienia budowlane skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – wzór w Załączniku Nr 6.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Składanie ofert.

Oferty w formie pisemnej należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin – Biuro podawcze na sali obsługi (parter, stanowisko nr 23) albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iln.ias.lublin@mf.gov.pl.

do dnia 09.08.2019 r. do godziny 10⁰⁰

2. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24,

20-883 Lublin w pokoju nr A 318 :

dnia 09.08.2019 r. o godzinie 10¹⁵

Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz cen zawartych w ofertach.

Oferty będą oceniane w oparciu o kryteria podane w punkcie XII zapytania ofertowego.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria określone w punkcie XII zapytania ofertowego.

XI. Opis sposobu obliczania przez Wykonawcę ceny oferty.

Cena oferty brutto powinna być podana w złotych cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 4. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca może uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 j.t.). Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę oprócz wyceny robót wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, projektu umowy oraz wizji lokalnej, powinien przewidzieć również inne okoliczności, które mogą towarzyszyć wykonaniu zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami i normami, które muszą być spełnione w celu prawidłowego wykonania tego zamówienia.

Podana cena nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

XII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga
Cena	80%
Termin wykonania	20%

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny ofert, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższych wzorów:

$$P = P_c + P_t$$

Gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach,

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” – max. 80 pkt;

P_t – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin wykonania” – max. 20 pkt.

2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$P_c = 80 \times \frac{\text{Cena}_{\min}}{\text{Cena}} \text{ [pkt]}$$

Gdzie:

Pc - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Cena – cena badanej oferty (całkowita),

Cena_{min} – najniższa zaoferowana cena z ofert podlegających ocenie

3. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin wykonania” zostanie przyznana w następujący sposób:

W kryterium „termin wykonania” Wykonawca otrzyma:

0 punktów - za przyjęcie maksymalnego terminu wykonania zamówienia (wymaganego przez Zamawiającego) – 60dni;

10 punktów – za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 10 dni

20 punktów – za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 20 dni

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą sumę liczb punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Zastrzeżenia dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego Zapytania Ofertowego, jego odwołania lub zawieszenia bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany niniejszego Zapytania Ofertowego lub informacje o jego odwołaniu zostaną zamieszczone na stornie Zamawiającego tj. <http://www.lubelskie.kas.gov.pl> w zakładce Zamówienia Publiczne do 30 tys. Euro.

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy stanowiący Załącznik Nr 4.

2. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.

3. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.

4. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.

Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

Załącznik Nr 1 – Audyty i dokumentacja techniczna dla Zadania nr 1;

Załącznik Nr 2 - Audyty i dokumentacja techniczna dla Zadania nr 2;

Załącznik Nr 3 - Audyty i dokumentacja techniczna dla Zadania nr 3;

Załącznik Nr 4 – Formularz oferty.

Załącznik Nr 5 – Projekt umowy.

Załącznik Nr 6 – Wykaz osób posiadających uprawnienia budowlane.