

ZAMAWIAJĄCY

**Izba Administracji Skarbowej w Lublinie
ul. T. Szeligowskiego 24
20-883 Lublin**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT
ZAMÓWIENIA**

**USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA W BUDYNKU
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W LUBLINIE
PRZY UL. DIAMENTOWEJ 4 W LUBLINIE**

**TRYB
POSTĘPOWANIA**

Zapytanie ofertowe o wartości poniżej 30.000 euro

NUMER SPRAWY

0601-ILN-2.261.6.2019

**GŁÓWNY
SŁOWNIK**

797710000-4 – Usługi ochroniarskie

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie



Zbigniew Kryk

Z-ca Dyrektora

Lublin, lipiec 2019

I. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia w budynku położonym przy ul. Diamentowej 4 w Lublinie.
2. Zamówienia publicznego udziela Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szelińskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl zwana dalej „Zamawiającym”.
3. Użyty w dalszej części tekstu skrót „SIWZ” oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia.
4. Użyty w dalszej części tekstu skrót „PZP” oznacza ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j.).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z §13 Instrukcji określającej zasady dokonywania wydatków ze środków publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie z dnia 12.06.2018 r. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy PZP.
2. Niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania o cenę w rozumieniu przepisów ustawy PZP.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, stałej lub doraźnej, przez koncesjonowane podmioty gospodarcze, świadczące usługi ochrony osób i mienia, w budynku Izby Administracji Skarbowej w Lublinie położonego przy ul. Diamentowej 4 w Lublinie.
2. Powierzchnia całej nieruchomości – 5 081 m².
3. Charakterystyka budynku biurowego:
 - powierzchnia użytkowa – 3 291,17 m²,
 - powierzchnia zabudowy – 610 m²,
 - ilość kondygnacji nadziemnych – 5,
 - ilość kondygnacji podziemnych – 1,
 - ilość wejść do budynku – 2.
4. Charakterystyka budynku garażowego:
 - powierzchnia użytkowa – 1847,50 m²,
 - powierzchnia zabudowy – 226 m²,
 - ilość kondygnacji – 1,
 - ilość drzwi wejściowych – 1.
5. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Informacja o podwykonawstwie:
 - Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie czy zamierza powierzyć wykonanie ochrony podwykonawcom i podał firmy podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
 - Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
 - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
9. Zakres czynności podczas realizacji przedmiotu zamówienia:
 - otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych w obiekcie poza godzinami pracy, wydawanie

kluczy od pokoi biurowych;

- sprawdzanie prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń pomieszczeń, okien oraz wyłączenia oświetlenia i odbiorników prądu elektrycznego, a także zamknięcia kranów wewnątrz budynków biurowych – po godzinach pracy Zamawiającego, w celu zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem mienia;
- stała aktywna obserwacja osób wchodzących na teren nieruchomości;
- ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji;
- zapobieganie włamaniom, kradzieżom oraz niszczeniu mienia Zamawiającego;
- otwieranie i zamykanie nieruchomości zgodnie z ustalonym porządkiem;
- dbanie o utrzymanie porządku publicznego na terenie chronionych nieruchomości;
- reagowanie i zapobieganie – w miarę możliwości – ewentualnym skutkom zdarzeń nadzwyczajnych np. awaria sieci wod-kan, co;
- udzielanie podstawowych informacji osobom przybywającym na terenie nieruchomości;
- sprawdzanie czy pracownicy lub osoby nie będące pracownikami zamawiającego po zakończeniu godzin urzędowania opuściły nieruchomości;
- wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników urzędów oraz od pracowników firmy sprzątajacej;
- prowadzenie ewidencji pobytu na terenie budynków (wejść i wyjść) służb konserwacyjnych wezwanych przez Zamawiającego lub których pobyt wynika z umów zawartych przez Zamawiającego;
- reagowanie na przypadki tarasowania przez pojazdy należące do interesantów wejścia do budynku i wjazdu na teren nieruchomości;
- prowadzenie „książki służby” opisującej codzienny przebieg zdarzeń; po zakończeniu trwania umowy Wykonawca winien przekazać „książkę służby” Zamawiającemu;
- wykonywanie innych czynności z zakresu służby ochrony nieruchomości, zleconych przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione (np. prowadzenie innych, dodatkowych ewidencji);
- powiadamianie Policji lub Straży Miejskiej w przypadku zakłócania porządku publicznego na terenie lub w pobliżu nieruchomości jednostek organizacyjnych,
- informowanie Zamawiającego lub osób upoważnionych, o wszystkich zaistniałych niepożądanych zdarzeniach, a także wnoszenie uwag, które mogą wpłynąć na poprawę zabezpieczenia nieruchomości.

10. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

- posiadanie przez cały okres obowiązywania umowy koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,
- posiadanie przez cały okres obowiązywania umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o sumie ubezpieczenia nie niższej niż wartość zawieranej umowy,
- zapewnienie pracownikom ochrony odpowiedniego sprzętu.
- przeszkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- zapewnienie odpowiednich warunków socjalnych w pomieszczeniu udostępnionym przez Zamawiającego
- zapewnienie przebywania w udostępnionym pomieszczeniu wyłącznie pracowników ochrony oraz osób upoważnionych przez Zamawiającego,
- pisemne powiadamianie Zamawiającego o każdej zmianie pracownika zatrudnionego do ochrony osób i mienia wraz z przedłożeniem dokumentu potwierdzającego posiadanie przez tę osobę uprawnienia do wykonywania zadań ochrony osób i mienia.
- zachowanie w ścisłej tajemnicy wszystkich informacji powziętych w trakcie wykonywania

usługi ochrony, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu,

- zabezpieczenie osób i mienia chronionej jednostki organizacyjnej przez dodatkową grupę pracowników ochrony w sytuacji wystąpienia zagrożenia spowodowanego wystąpieniem klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego itp. Szczegóły realizacji powyższego, dodatkowego obowiązku, ustalone zostaną przez strony w odrębnym zleceniu, w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w zdaniu 1,
- podejmowanie działań mających na celu wyeliminowanie nieprawidłowości w wykonywaniu umowy w terminie 2 dni od daty otrzymania zawiadomienia o uchybieniu,
- wyposażenie pracowników ochrony w: ubiór firmowy, identyfikator, telefon komórkowy, latarkę elektryczną, tonfę służbową i ręczny miotacz gazu.

11. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy:

- wpisanie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
- zapoznanie się i stosowanie w czasie pełnienia służby przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w jednostce organizacyjnej,
- zapoznanie się z rozmieszczeniem sprzętu gaśniczego w budynku oraz zasadami jego użycia,
- zapoznanie się z rozmieszczeniem wyłączników energii elektrycznej i wody,
- podejmowanie działań zapobiegawczych i ratowniczych w przypadku wykrycia zagrożenia,
- zachowanie tajemnicy służbowej związanej z informacjami uzyskanymi w trakcie pełnienia służby,
- wykonywanie poleceń wyłącznie Wykonawcy, w tym specjalnych dyspozycji wydawanych przez Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela, z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżurów. Dyspozycje te będą wykonane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu,
- stosowanie obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Usługa realizowana będzie w okresie od dnia 1 sierpnia 2019 r. do dnia 31 stycznia 2020 r. od poniedziałku do piątku w godz. od 14⁰⁰ do godz. 7⁰⁰ dnia następnego, w soboty, niedziele i święta całodobowo.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dysponują:
 - koncesją na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,
 - polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o sumie ubezpieczenia nie niższej niż wartość przedstawianej oferty,
 - osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane przy wykonywaniu zamawianych usług,
2. Zamawiający w dowolnie wybranym momencie może wezwać Wykonawcę do przekazania w ciągu 2 dni roboczych skanów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w punkcie V ustęp 1
3. Wezwanie o którym mowa w punkcie V ustęp 2 odbywa się z adresu e-mail iln2.ias.lublin@mf.gov.pl.
4. Niewywiązanie się z obowiązku określonego w punkcie V ustęp 1 skutkuje wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia lub po podpisaniu umowy zerwaniem umowy z winy Wykonawcy i naliczeniem kar umownych określonych w umowie.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej www.lubelskie.kas.gov.pl.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Paulina Stępień tel. 81 452 23 37, e-mail paulina.stepien@mf.gov.pl.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Wniesienie wadium nie jest wymagane.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia zapytania nie dłużej niż **30 dni** licząc od terminu na składanie ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ. Oferty nie spełniające w/w wymogów będą odrzucone.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały, oraz musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informację o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem: „Wycofanie” lub „Zmiana”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w SIWZ.
5. Oferta może być dostarczona pocztą lub pocztą elektroniczną.
6. Ofertą dostarczana pocztą winna być umieszczona w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie. Koperta winna zawierać następujące elementy:

Oznaczenie Zamawiającego:

**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ w LUBLINIE,
ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin**

Oznaczenie oferty:

**„Oferta na wykonanie usługi ochrony osób i mienia w budynku
Izby Administracji Skarbowej w Lublinie
przy ul. Diamentowej 4 w Lublinie
– Nr sprawy 0601-ILN-2.261.6.2019”**

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 30.07.2019 r. godz. 10.15”

7. Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przesyłając ją w formie skanu

w formacie *.pdf w terminie składania ofert na adres email: iln2.ias.lublin@mf.gov.pl. W przypadku przekazania oferty drogą elektroniczną Zamawiający nie gwarantuje nieotwarcia i niezapoznania się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.

8. Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przysyłając ją w plikach *.pdf spakowanych do jednego pliku *.zip opatrzonego hasłem w terminie składania ofert na adres e-mail: iln2.ias.lublin@mf.gov.pl. W przypadku przekazania oferty w spakowanym pliku *.zip Wykonawca przed terminem otwarcia ofert przesyła drugi e-mail z hasłem do pliku *.zip. Niespełnienie tego warunku powoduje nieważność oferty.
9. Złożona oferta powinna zawierać wypełniony **Załącznik nr 1 – Formularz oferty**.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert.

Oferty w formie pisemnej należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin – Biuro podawcze na sali obsługi (parter, stanowisko nr 23) albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iln2.ias.lublin@mf.gov.pl.

– do dnia 30.07.2019 r. do godziny 10⁰⁰

2. Otwarcie ofert.

2.1. Otwarcie ofert nastąpi w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin w sali nr A119:

– dnia 30.07.2019 r. o godzinie 10¹⁵

2.2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

2.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert.

2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- cen zawartych w ofertach.

2.5. Oferty będą oceniane w oparciu o kryteria podane w punkcie XII SIWZ.

2.6. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria określone w punkcie XII SIWZ.

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena oferty brutto powinna być podana w złotych cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty; znaczenie kryteriów oraz sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium [K]	Waga [W]
Cena	100%

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Zastrzeżenia dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego, jego odwołania lub zawieszenia bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego lub informacje o jego odwołaniu zostaną zamieszczone na stornie Zamawiającego tj. <http://www.lubelskie.kas.gov.pl> w zakładce Zamówienia publiczne do 30 tys. Euro.
2. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami SIWZ, a załącznika nr 2 do SIWZ pierwszeństwo mają zapisy SIWZ.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Oferentowi nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
5. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy.