

WZÓR UMOWY

Umowa Nr/2019

**na usługę ochrony osób i mienia w budynku Izby Administracji Skarbowej w Lublinie przy
ul. Diamentowej 4 w Lublinie**

zawarta w dniu 2019 r. w Lublinie pomiędzy Izbą Administracji Skarbowej w Lublinie
ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublinie, reprezentowaną przez:

zwaną dalej Zamawiającym;

a,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej Wykonawcą.

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2018.1986 t.j.) w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia w budynku Izby Administracji Skarbowej w Lublinie przy ul. Diamentowej 4 w Lublinie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1).

§ 2

Termin wykonania umowy

Umowa realizowana będzie przez okres 6 miesięcy, tj. od godz. 14.00 dnia 01.08.2019 r. do godz. 7.00 dnia 31.01.2020 r.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania powierzonych usług z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez pracowników ochrony, jak również za straty powstałe na skutek włamań, kradzieży bądź zniszczenia mienia przez nieznanych sprawców podczas pełnienia ochrony przez swoich pracowników.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w tym finansową w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków, powodujących nieuzasadnione wezwanie służb ratowniczych.
4. W przypadku stwierdzenia zaniedbań w pełnieniu służby przez pracowników ochrony, skutkujących zniszczeniem, uszkodzeniem lub zaginięciem mienia, będącego przedmiotem ochrony, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę na piśmie.
5. Strony sporządzą protokół szkód, który będzie podstawą do rozliczenia szkody.
6. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie wyznaczonym w protokole szkód Zamawiający, wg własnego wyboru:
 - 1) naprawi szkodę i pokryje koszty we własnym zakresie, a następnie dokona potrącenia odpowiedniej kwoty z miesięcznej należności Wykonawcy,

- 2) naprawi szkodę i pokryje koszty we własnym zakresie, a następnie będzie dochodził zaspokojenia swoich roszczeń z polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.
7. W przypadku niezgodności stron, co do spowodowanej szkody i zasady ustalenia odszkodowania, spór rozstrzygany będzie na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.
8. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody.

§ 4

1. Pracownicy wyznaczeni przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w zakresie ochrony, są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
2. Wykonawca i Zamawiający zachowują w ścisłej tajemnicy wszystkie informacje, powzięte w trakcie wykonywania usługi ochrony, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
3. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedstawi imienną listę pracowników wraz z podaniem godzin i miejsc pracy poszczególnych osób i zobowiązuje się do informowania w formie pisemnej o każdorazowej zmianie osób wykonujących usługę ochrony nie później niż 2 dni przed terminem zmiany. Informację w tym zakresie należy przysyłać na adres email: iln2.ias.lublin@mf.gov.pl.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia zastępstwa w razie choroby lub urlopu pracownika i z powodu innych nieprzewidzianych okoliczności.
6. Wraz z informacją o zmianie pracownika zatrudnionego do ochrony osób i mienia Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający posiadanie przez tę osobę uprawnienia do wykonywania zadań ochrony osób i mienia. Zmiana pracowników, przy pomocy których Wykonawca realizuje umowę nie stanowi zmiany umowy.
7. Konsekwencją niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 4 będzie niedopuszczenie nowych osób do świadczenia usług na terenie danego obiektu, a co za tym idzie, niewykonanie przez Wykonawcę Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

§ 5

1. Osoby dozoru obiektu podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia.
2. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel, może wydać osobom dozoru specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce pełnienia służby. Dyspozycje te będą wykonane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

§ 6

W zakresie wykonywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia „Książki pełnienia służby” oraz innej dokumentacji wynikającej z zakresu ochrony osób i mienia, uzgodnionej z Zamawiającym.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia o sumie ubezpieczenia nie niższej niż wartość zawieranej umowy. W przypadku, gdy przedłożona polisa obejmuje okres krótszy od okresu świadczenia usługi, Wykonawca przedłoży bez wezwania nową, aktualną polisę.

§ 8

1. Przedstawicielami Zamawiającego w zakresie usługi objętej umową są

2. Pracownicy w/w mają prawo kontroli realizacji usługi, kontroli osób przebywających na terenie chronionym oraz sporządzania dokumentacji, uzyskiwania wyjaśnień i zabezpieczania dowodów dotyczących zagrożenia lub naruszenia mienia Zamawiającego.
3. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do usługi objętej umową jest
4. Przedstawiciel Wykonawcy sprawuje nadzór nad pracownikami wykonującymi usługę, sposobem i jakością wykonywanej przez nich pracy, oraz przyjmuje od Zamawiającego zawiadomienia, o których mowa w § 9 ust. 2.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji przedmiotu umowy na osoby trzecie.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli sposobu wykonania umowy, przy czym zobowiązany jest odnotować każdorazowo ten fakt w książce pełnienia służby.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy Zamawiający sporządza zawiadomienie opisujące rodzaj uchybień w jej wykonywaniu. Zawiadomienie przesyłane jest do Wykonawcy pisemnie lub faxem lub przekazywane jest za pokwitowaniem przedstawicielowi Wykonawcy w zakresie niniejszej umowy.
3. Wykonawca w terminie 2 dni od daty otrzymania zawiadomienia, przedstawia Zamawiającemu działania podjęte w celu wyeliminowania tego typu nieprawidłowości.

§ 10

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonywanie usługi ustala się w formie ryczałtu za cały okres obowiązywania umowy tj. od dnia 31.07.2019 r. do dnia 31.01.2020 r., w wysokości ustalonej ofertą stanowiącą integralną część umowy. **Wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy wynosi brutto zł** (słownie)
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 nie będzie podlegać żadnym zmianom przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2.

§ 11

1. Wykonawca w terminie do **dnia 5-go** następnego miesiąca po miesiącu świadczenia usługi wystawiać będzie fakturę za wykonaną usługę w wysokości 1/6 wartości podanej w §10 ust. 1.
2. Zamawiający będzie regulował należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 12

Zmiana. Rozwiązanie umowy. Odstąpienie od umowy.

1. Wszelkie zmiany, jakie Strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy i nie dotyczą treści oferty, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne na warunkach określonych poniżej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności lub zaistnienia warunków, a mianowicie:
 - 1) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany terminu wykonania umowy,
 - 3) zmiany warunków płatności,
 - 4) zmian stawki podatku od towarów i usług VAT dla usług objętych przedmiotem Umowy,
 - 5) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,

- 6) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
 - 7) zmian organizacyjnych u Zamawiającego,
 - 8) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności gdy obniży to koszty wykonywania usługi.
3. Okoliczności wymienione w ust. 2 pkt 1) ÷ 3), 7) i 8) stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. W przypadku okoliczności wymienionych w ust. 2 pkt 4) ÷ 6), wynagrodzenie za dany i kolejne okresy rozliczeniowe ulegnie zmianie w następujących okolicznościach i na zasadach:
- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługi będące przedmiotem umowy - wynagrodzenie za kolejny okres rozliczeniowy, stanowiące pozostałą do zapłaty część kwoty wynagrodzenia, określonego w § 10 ust. 1, ulegnie waloryzacji od dnia wejścia w życie nowej stawki VAT;
 - 2) w przypadkach zmian:
 - a) minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli Wykonawca złoży pisemny wniosek, w którym wykaże bezpośredni wpływ tych zmian, wynikający wprost ze zmiany przepisów prawa, na koszty wykonania przedmiotu umowy.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 pkt 2), zostaną dokonane wyłącznie drogą wprowadzenia aneksu do umowy, w wyniku pozytywnej weryfikacji dokumentów złożonych przez Wykonawcę Zamawiającemu, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca, w którym wykonawca złożył wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia.
6. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 4 pkt 1), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian oraz dokumentów potwierdzających wysokość wzrostu kosztów, o których mowa w ust. 4 pkt 2) lit. a) i b), zawierających dokładne ich wyliczenie. Dokumentami potwierdzającymi wysokość wzrostu kosztów są w szczególności: wykaz pracowników/osób, których ta zmiana dotyczy wraz z poświadczonymi kopiami dotychczas zawartych umów o pracę.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2) lit. a), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2) lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio Wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
9. W przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi objęte umową, nastąpi zmiana cen wykonywania usługi w każdym obiekcie odpowiednio o zmienioną stawkę podatku.
10. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem przysługuje każdej ze stron na następujących zasadach:
- 1) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego – umowa rozwiązuje się z upływem 30 dni od daty przekazania wypowiedzenia Wykonawcy,
 - 2) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę – umowa rozwiązuje się z upływem 60 dni od daty przekazania wypowiedzenia Zamawiającemu,
11. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia przysługuje każdej ze stron w następujących przypadkach:
- 1) Wykonawcy, jeżeli Zamawiający nie reguluje na bieżąco zapłaty za faktury,

- 2) Zamawiającemu, jeżeli:
- a) Wykonawca przerwał wykonywanie usługi i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego,
 - b) Wykonawca rażąco narusza swoje obowiązki wynikające z umowy,
 - c) Wykonawca nie podjął w wyznaczonym terminie działań w celu wyeliminowania nienależytego wykonywania umowy, zgodnie z procedurą opisaną w §9 umowy,
 - d) Nastąpiła likwidacja firmy Wykonawcy.
12. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 umowa rozwiązuje się z dniem doręczenia stronie zawiadomienia o podstawach rozwiązania umowy.
13. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, wynagrodzenie przysługuje do dnia rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 6.
14. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie, za porozumieniem stron. W takim przypadku wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do okresu świadczenia usługi.
15. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - b) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn i nie wszczyna jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
16. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
17. Umowa wygasa z upływem okresu, na jaki została zawarta.

§ 13

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- 1) w przypadku zwłoki w rozpoczęciu realizacji umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za wykonywanie usługi w danym obiekcie, określonego w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy – za każdy rozpoczęty dzień, licząc od dnia, w którym winno rozpocząć się wykonywanie usługi w danym obiekcie.
 - 2) w przypadku braku zawiadomienia o zmianie pracownika w trybie określonym w § 4 lub nieobecności pracownika na stanowisku ochrony – w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zawiadomieniu oraz 30 zł za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności pracownika.
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy.
 - 4) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy.
 - 5) w przypadku zwłoki w usunięciu nieprawidłowości w wykonywaniu usługi w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za wykonywanie usługi w danym obiekcie, określonego w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od terminu o którym mowa w § 9 ust. 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
4. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie 7 dni, od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o ich wysokości.

5. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie wynagrodzenia wynikającego z wystawionych faktur o wysokość wymagalnych kar umownych.
6. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek.

§ 14

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
4. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 ze zm.).
5. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, ~~podwykonawców~~ i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w dniu zawarcia Umowy wykazu pracowników i osób trzecich biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ochronie informacji, według wzoru, który określa Załącznik nr 4 do umowy.
8. Każdorazowa zmiana osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy w stosunku do osób wyszczególnionych w wykazie przekazanym wraz z oświadczeniem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 7 lub wskazanych później, wymaga przed przystąpieniem tych osób do realizacji przedmiotu umowy pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego, poprzez przekazanie podpisanego przez Wykonawcę aktualnego wykazu osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy ze wskazaniem daty, od której osoby dotychczas nie wymienione przystępują do realizacji zadania. Przekazanie nowego wykazu jest równoznaczne z tym, że każda z osób przystępujących do realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według

zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.

10. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia* (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2213 z późn. zm.),
- 2) Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.),
- 3) do spraw procesowych przepisy *Kodeksu postępowania cywilnego* (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1830 z późn. zm.).

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – SIWZ,
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 – Ogłoszenie o zamówieniu,
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji.

Oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji

....., dnia r.
miejsce, data

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu umowy nr...../20....., Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów ~~sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego~~ Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania umowy, jaki i po jej rozwiązaniu.
2. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej.
3. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy ani inna osoba z pomocą której Wykonawca realizuje umowę nie ujawni informacji chronionych ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie.
4. Odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
5. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu umowy nr
6. Niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy nr, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r. **w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych** i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. **o ochronie danych osobowych** (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zmianami);
- 3) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. **o ochronie informacji niejawnych** (t.j. Dz.U. 2018 poz. 412 z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. **Ordynacja podatkowa** (t.j. Dz.U. 2018 poz. 800 z późn. zm.).

Oświadczam też, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji. Wykaz pracowników i osób trzecich, biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy, stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

.....
Podpis Wykonawcy