

Projekt

Umowa Nr 221/2019

na dzierżawę urządzeń wielofunkcyjnych, typu kserokopiarka wraz z drukarką i skanerem (gotowych do pracy), do wybranych jednostek terenowych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie w okresie od 01.12.2019 roku do 31.03.2020 roku

zawarta w dniu listopada 2019 r. w Lublinie pomiędzy

Izbą Administracji Skarbowej w Lublinie ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin

którą reprezentuje:

dr hab. Leszek Bielecki – Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

zwaną dalej Zamawiającym;

a

którą reprezentuje:

zwaną dalej Wykonawcą.

W związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), Strony zawierają umowę o następującej treści

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy są urządzenia, których typ, model, numer fabryczny, wyposażenie oraz wartość wyszczególnione są w „Protokole przekazania kopiarki”, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1, jest własnością Wykonawcy.

§ 2

Zamawiający będzie użytkował przedmiot dzierżawy określony w § 1 zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcją obsługi dostarczoną wraz z urządzeniem.

§ 3

1. Wydatki związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych oraz obsługi serwisowej, wynikające z prawidłowego użytkowania urządzenia, ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca dostarcza urządzenie i dokonuje przeszkolenia w zakresie obsługi bez dodatkowych opłat.
3. Koszty zakupu papieru ponosi Zamawiający.

§ 4

1. Rozliczenia i warunki płatności

- a) Za użytkowanie urządzenia określonego w pozycji 1,2 formularza oferty Zamawiający uiszcza miesięczny czynsz w wysokości PLN
- b) Każda wykonana kopia/wydruk czarno biała płatna PLN

- c) Każda wykonana kopia kolorowa płatna PLN
 - d) Za użytkowanie urządzenia z pozycji 3,4,5 formularza oferty, Zamawiający uiszcza miesięczny czynsz w wysokości PLN
 - e) Każda wykonana kopia/wydruk czarno biała płatna PLN
 - f) Za użytkowanie urządzenia z pozycji 6,7 formularza oferty, Zamawiający uiszcza miesięczny czynsz w wysokości PLN
 - g) Każda wykonana kopia/wydruk czarno biała płatna PLN
 - h) Za użytkowanie urządzenia z pozycji 8 formularza oferty, Zamawiający uiszcza miesięczny czynsz w wysokości PLN
 - i) Każda wykonana kopia/wydruk czarno biała płatna PLN
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc. Zamawiający zobowiązuje się do powiadamiania o stanie licznika urządzenia do 5 dnia następnego miesiąca przez fax lub drogą mailową
 3. Wszelkie należności wynikające z niniejszej umowy płatne są przelewem na nr konta wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 5

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas od 01-12-2019 r. do 31-03-2020 r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6

1. Zgodnie z treścią art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące bieżące czynności serwisowe urządzeń zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji zamówienia. Wymóg zatrudnienia wskazanych powyżej osób na umowę o pracę dotyczy Wykonawcy.
2. W dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem, Wykonawca przedstawił Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji umowy.
3. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu imienną listę – wykaz osób zatrudnionych przez niego do realizacji bieżących czynności serwisowych urządzeń, oraz zobowiązuje się do informowania w formie pisemnej o każdorazowej zmianie osób wykonujących powyższą usługę nie później niż 2 dni przed terminem zmiany. Konsekwencją niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których wyżej mowa, będzie niedopuszczenie nowych osób do świadczenia usług na terenie danego obiektu, a co za tym idzie, niewykonanie przez Wykonawcę Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Zmiany w zatrudnieniu pracowników świadczących usługi serwisowe urządzeń będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia zastępstwa podczas nieobecności pracownika z powodu choroby, urlopu lub innych nieprzewidzianych okoliczności.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
- a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*. Dz.U. z 2019 poz. 1781 (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*. Dz.U. z 2019 poz. 1781. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
9. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

1. Zamawiający, w czasie trwania umowy, ponosi ryzyko związane z utratą lub zniszczeniem urządzenia.
2. Zamawiający zobowiązuje się, w razie utraty lub całkowitego zniszczenia przedmiotu umowy, do zapłaty jego równowartości, tj. kwoty wyrażającej jego wartość w „Protokole przekazania kopiarki” po uwzględnieniu stopnia zużycia.

§ 8

Bez zgody Wykonawcy, Zamawiający nie może przekazać przedmiotu umowy, do użytku osobom trzecim.

§ 9

1. W przypadku 7-dniowej zwłoki Zamawiającego z zapłatą czynszu, nieprzestrzegania zaleceń związanych z eksploatacją kopiarki, zerwania plomb na urządzeniu lub naruszenia postanowień § 8, Wykonawca może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku przestoju urządzenia powyżej 2 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia awarii.
3. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości 2.000 zł (słownie dwa tysiące złotych 00/100) za każdą osobę poniżej liczby pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Wykonawcę w wykazie (imiennej liście), o którym mowa w § 6 ust. 3

§ 10

W przypadku, gdy na skutek nieprzestrzegania instrukcji obsługi lub zaleceń Wykonawcy nastąpi uszkodzenie kopiarki, koszty jego usunięcia, tj. części zamiennych i robocizny, ponosi Zamawiający

§ 11

Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 12

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

SIWZ 0601-ILL-1.261.20.2019

KIEROWNIK DZIAŁU

Adam Trubalski

Radca Prawny

Wojciech Maliborski
Lb 987

Z-ca Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

Hanna Sysa