

Pion Operacji Logistycznych  
Region Dystrybucji w Lublinie  
Dział Obrotu Zagranicznego  
ul. Moritza 2, 20-900 Lublin

**Numer Magazynowy**

Pozycja Księgi Magazynowej

**EPO POLECONY-PRIORYTET**Nadano dnia: **2019-12-12** 00559007730395239841

Adresat Nazwa

Adresat Adres Kod, Miejscowość

**ZAWIADOMIENIE**

Zawiadamia się, że na powyższy adres nadesłano przesyłkę:

Nadawca	<b>Nadawca Nazwa</b>
Kraj nadania	<b>Kraj Nadania</b>
Numer nadawczy	<b>Numer Nadawczy</b>
Waga brutto	<b>XXX KG</b>

Dokumenty określające rodzaj, ilość, wartość towaru dołączone do przesyłki:

<b>TAK</b>	DEKLARACJA	<b>NIE</b>	FAKTURA
<b>NIE</b>	PROTOKÓŁ		INNE

W terminie **20 dni** od otrzymania niniejszego zawiadomienia należy dopełnić formalności niezbędnych dla dokonania odprawy celnej.

**W tym celu odbiorcy przesyłek, po otrzymaniu niniejszego zawiadomienia, powinni wystać komplet dokumentów wymienionych na odwrocie zawiadomienia do Oddziału Celnego Poczтового w Lublinie:**

- na adres poczty elektronicznej: **informacja.oc.302080@mf.gov.pl** w formacie PDF  
lub
- faksem na nr (81) 748 43 37  
lub
- na adres Oddziału Celnego Poczтового w Lublinie, ul. Moritza 2, 20-900 Lublin

Informacje w zakresie zgłoszenia do odprawy można uzyskać w Oddziale Celnym Poczтовым, nr telefonu:  
+48 881 010 643, 81 748 43 55 w godzinach: **9:00 - 17:00**

**W korespondencji prosimy powoływać się na numer pozycji księgi magazynowej  
Numer Magazynowy**

PROSZĘ ZACHOWAĆ CIĄGŁOŚĆ KORESPONDENCJI

Kierownik Działu  
/-/ Imię Nazwisko

Szczegółowe informacje dla odprawiających przesyłki dostępne są również na stronie www:

[www.lubelskie.kas.gov.pl](http://www.lubelskie.kas.gov.pl)

Izba Administracji Skarbowej w Lublinie ➡ Wiadomości ➡ Komunikaty ➡ Informacja dla odbiorców przesyłek

## INFORMACJE DLA OSÓB FIZYCZNYCH

Do dokonania odprawy celnej wymagane są następujące dokumenty:

1. **Określenie zawartości przesyłki w języku polskim (opis towaru, nazwa), potwierdzenie prawidłowości adresu zgłaszającego (w tym imię i nazwisko lub nazwa), nr telefonu.**
2. **Dokumenty potwierdzające wartość: zrzut ekranowy (print screen) zamówienia podsumowujący dokonanie zakupu lub faktura oraz potwierdzenie dokonania płatności**
3. W przypadku towarów otrzymanych bezpłatnie od osób fizycznych: oświadczenie w języku polskim o rodzaju, ilości, wartości towaru i jego przeznaczeniu złożone pod rygorem art. 233 k.k.
4. Dokument(y) w języku obcym winny być przetłumaczone i podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia.
5. Inne dokumenty, jeżeli są wymagane na podstawie przepisów odrębnych.

### W przypadkach gdy:

- wartość towaru w przesyłce przekracza równowartość 1000 EUR,
- zgłaszający wnioskuje o zwolnienie z należności celno-podatkowych na podstawie przepisów innych niż wynikające z art 23-27 Rozporządzenia Rady (WE) 1186/2009 ustanawiającego wspólnotowy system zwolnień celnych,
- towar jest przedmiotem zakazów lub ograniczeń

**wymagane jest dokonanie zgłoszenia z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego AIS lub na formularzu JDA SAD.**

## INFORMACJE DLA PRZEDSIĘBIORCÓW I INSTYTUCJI

**W celu dokonania zgłoszenia celnego w przywozie towarów przeznaczonych dla przedsiębiorców należy przedłożyć następujące dokumenty handlowe:**

- Fakturę;
- Specyfikację towarów lub listę towarową, jeżeli faktura nie spełnia wymogów specyfikacji;
- Dokumenty, na podstawie których można określić podstawę opodatkowania towarów, jeżeli faktura lub inny dokument służący do ustalenia wartości celnej towarów nie zawiera niezbędnych danych do ustalenia tej podstawy;
- Inne dokumenty, jeżeli są wymagane na podstawie przepisów odrębnych.

**lub dokonać zgłoszenia celnego z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego AIS.**

### W przypadkach gdy:

- wartość towaru w przesyłce przekracza równowartość 1000 EUR,
- zgłaszający wnioskuje o zwolnienie z należności celno-podatkowych na podstawie przepisów innych niż wynikające z art 23-27 Rozporządzenia Rady (WE) 1186/2009 ustanawiającego wspólnotowy system zwolnień celnych,
- towar jest przedmiotem zakazów lub ograniczeń

**forma zgłoszenia z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego AIS lub na formularzu JDA SAD jest obligatoryjna.**

W pozostałych przypadkach przedsiębiorca po przedstawieniu dokumentów handlowych (faktura, potwierdzenie zapłaty za towar) i danych firmy (w tym: NIP, REGON, EORI) otrzyma Dokument Potwierdzający Dokonanie Zgłoszenia Celnego (DPDZ).

## OPŁATY

Po odprawie celnej przesyłka wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zgłoszenia celnego (DPDZ) zostanie dostarczona drogą pocztową do odbiorcy.

Przy odbiorze przesyłki należy uiścić opłaty celne i podatkowe wyliczone w dokumencie celnym DPDZ oraz opłatę pocztową w kwocie:

- 8.5zł za przedstawienie przesyłki do kontroli celnej na dokumencie DPDZ (25zł na dokumencie SAD)
- 6zł za przesłanie adresatowi dowodu odprawy celnej
- 3.4zł za zainkasowanie należności celnych i podatkowych do kwoty 600,00; powyżej tej kwoty 0,6% nałożonych należności.

## INFORMACJE DODATKOWE

• w przypadku składania dokumentów przez osobę trzecią, tj. przez przedstawiciela należy załączyć "Upoważnienie do dokonania zgłoszenia celnego towarów" wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej w kwocie 17,00 PLN na konto Urzędu Miasta Lublina.

Nr konta: 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000 w przypadku wpłaty w PLN lub 53 1240 1503 1111 0010 0125 3628 w przypadku wpłaty z zagranicy w walucie obcej (*zwolnione z opłaty skarbowej jest pełnomocnictwo udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz jeśli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225 z 2006 r. poz., 1635)*)

• niezłożenie dokumentów w terminie 20 dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia może spowodować zwrot przesyłki do nadawcy

• odbiór osobisty przesyłki, możliwy jest po uprzednim uzgodnieniu w **poniedziałek, środe i piątek w godz. 9:00-12:00**

• w przypadku zgłoszenia się po odbiór przesyłki w zastępstwie odbiorcy wymagane jest odrębne "Upoważnienie do odbioru przesyłki", przeznaczone dla Poczty Polskiej S.A. (opłata zgodna z cennikiem Poczty Polskiej S.A.)

• **informacje dotyczące nadesłanej przesyłki można uzyskać pod nr tel. Poczty Polskiej S.A.: Magazyn Pocztowy: (81) 534 89 62 lub pisząc na adres: [doz.info.lublin@poczta-polska.pl](mailto:doz.info.lublin@poczta-polska.pl)**

• informacje na temat podatków i cła można uzyskać w Krajowej Informacji Skarbowej - tel.: 22 330 03 30, 801 055 055 oraz na stronie: [www.finanse.mf.gov.pl](http://www.finanse.mf.gov.pl)

• opłaty za należności celne i pocztowe można dokonać bezgotówkowo. Przy płatnościach gotówką, prosimy o odliczone kwoty.