

**ZAMAWIAJĄCY**

**Izba Administracji Skarbowej w Lublinie  
ul. T. Szeligowskiego 24  
20-883 Lublin**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT  
ZAMÓWIENIA**

**ŚWIADCZENIE USŁUGI PROWADZENIA  
OBSŁUGI KASOWEJ 3 URZĘDÓW  
SKARBOWYCH WOJEWÓDZTWA  
LUBELSKIEGO W OKRESIE 12  
MIESIĘCY**

**TRYB  
POSTĘPOWANIA**

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
o wartości poniżej 30.000 euro**

**NUMER SPRAWY**

**0601-ILZ.261.3.2020**

**Zatwierdził:**

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

Hanna Sysa  
Z-ca Dyrektora

Lublin, luty 2020

## I. Postanowienia ogólne

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia określa istotne warunki do udzielenia zamówienia **na świadczenie usługi prowadzenia obsługi kasowej 3 urzędów skarbowych województwa lubelskiego w okresie 12 miesięcy**.
2. Zamówienia publicznego udziela Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, zwana dalej „Zamawiającym”.
3. Użyta w dalszej części tekstu nazwa „zamówienie” oznacza zamówienie publiczne w rozumieniu art. 2 pkt 13) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2019 poz. 1843).
4. Użyta w dalszej części tekstu nazwa „ustawa PZP” oznacza ww. ustawę Prawo zamówień publicznych.
5. Użyty w dalszej części tekstu skrót „SIWZ” oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. Sprawy proceduralne nie ujęte w poniższej SIWZ reguluje ustawa PZP.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie  
ul. T. Szeligowskiego 24  
20-883 Lublin  
tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl;
  - 2) w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.lublin@mf.gov.pl;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na świadczenie usługi prowadzenia obsługi kasowej 3 urzędów skarbowych województwa lubelskiego w okresie 12 miesięcy – nr sprawy 0601-ILZ.261.3.2020**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem ograniczeń, o których mowa w art. 8a ust. 2 ustawy PZP;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tych uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 8a ust. 4 ustawy PZP;
- d) w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl), lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/skrytkaESP;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy PZP.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

66110000-4 - usługi bankowe.

### 2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Zamawiającego.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi prowadzenia obsługi kasowej dla 3 urzędów skarbowych województwa lubelskiego w okresie 12 miesięcy.
- 2) Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części oznaczone numerami od „I” do „III”.

Nr oferty częściowej	Nazwa jednostki organizacyjnej
I	Urząd Skarbowy w Parczewie, ul. Żabia 2 A, 21-200 Parczew
II	Urząd Skarbowy w Radzynie Podlaskim, ul. Lubelska 1/2, 21-300 Radzyń Podlaski
III	Urząd Skarbowy we Włodawie, ul. Rynek 9, 22-200 Włodawa

- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach nr 1 i 2.1 -2.3 do umowy.

- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 5) Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
- 6) Na daną część przedmiotu zamówienia wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7) Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana oddzielnie.
- 8) Zamawiający nie wprowadza ograniczenia liczby części zamówienia, jaka może zostać udzielona jednemu wykonawcy.
- 9) Zamawiający zapewni możliwość dokonania wizji lokalnej w budynkach urzędów skarbowych, w których siedzibach realizowana jest obsługa kasowa, w terminie uzgodnionym z zamawiającym.

### 3. Klauzule społeczne.

- 1) Zgodnie z zapisem art. 29 ust. 3a ustawy PZP zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy Punktów Obsługi Kasowej (zwanymi dalej POK) byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę **w wymiarze odpowiadającym rzeczywistej liczbie godzin przepracowanych przez danego pracownika w Punkcie Obsługi Kasowej w ramach obsługi kasowej urzędów skarbowych.**
- 2) Przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 1).
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia dostarczyć zamawiającemu imienną listę – wykaz osób uczestniczących w realizacji umowy (według wzoru stanowiącego załącznik do oświadczenia o ochronie informacji (załącznik nr 5 do umowy) oraz zobowiązuje się do informowania w formie pisemnej o każdorazowej zmianie osób wykonujących powyższą usługę nie później niż 2 dni przed terminem zmiany na adres przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl.
- 4) Sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania tych wymagań oraz sankcji za ich niespełnienie, a także pozostałe wytyczne w tym zakresie są zawarte w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ.**

### 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### 5. Informacja o podwykonawstwie:

- 1) mając na uwadze specyfikę zamówienia, zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy PZP, **zamawiający wymaga, aby czynności realizowane w ramach bezpośredniej obsługi punktu kasowego wykonywane były przez wykonawcę bez udziału podwykonawców;**
- 2) wykonawca może zlecić podwykonawstwo przedmiotu zamówienia w zakresie usług innych niż bezpośrednia obsługa punktów kasowych;
- 3) zamawiający żąda od wykonawcy wskazania, jaką część zamówienia powierzy do realizacji podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane.
- 4) wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, a także powiadamiać zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

- 5) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby powoływał się wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca będzie zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 6) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  - 7) wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom; wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne;
  - 8) wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
6. Zamawiający nie przewiduje w ramach niniejszego postępowania udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług co usługi objęte zamówieniem podstawowym (art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP).

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. **Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji umowy - 16.03.2020 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:
    - a) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
    - b) **posiadają zdolności techniczne lub zawodowe** do wykonania zamówienia, to jest:
      - b1) wykonali bądź wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim zakresem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (dotyczy każdej części zamówienia),
      - b2) posiadają zaplecze organizacyjno-techniczne gwarantujące wykonanie zamówienia.
2. **Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki opisane w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP (obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania).**
3. **Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy również wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki opisane w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4-8 ustawy PZP (fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania), tj.:**
  - 1) **art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP** - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym

postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz.498 ze zm.);

- 2) **art. 24 ust. 5 pkt 4) ustawy PZP**, - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1)÷4) ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 3) **art. 24 ust. 5 pkt 5) ustawy PZP** – wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3.000,00 złotych;
  - 4) **art. 24 ust. 5 pkt 6) ustawy PZP** - jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5) ustawy PZP;
  - 5) **art. 24 ust. 5 pkt 7) ustawy PZP** - wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3.000,00 złotych;
  - 6) **art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy PZP** - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia **warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności**, jeżeli wykonawca wykaże, że:
- 1) w przypadku instytucji bankowych - posiada aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na wykonywanie czynności bankowych wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn. Dz. U. z 2019 poz. 2357), a w przypadku rozpoczęcia działalności przed dniem wejścia w życie ustawy Prawo bankowe, stosowny akt prawny, na podstawie którego bank uzyskał prawo do prowadzenia działalności;
  - 2) w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 659 ze zm.), których określony przepisami prawa przedmiot działalności umożliwia realizację przedmiotu zamówienia – posiada aktualny wpis do rejestru dostawców i wydawców pieniądza elektronicznego, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
  - 3) w przypadku podmiotów będących krajowymi instytucjami płatniczymi, na które ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych nakłada obowiązek posiadania zezwolenia – posiada aktualne zezwolenie wydawane przez Komisję Nadzoru Finansowego, na podstawie art. 60 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, łącznie z wpisem do rejestru krajowych instytucji płatniczych i innych dostawców;

- 4) w przypadku podmiotów będących spółdzielczymi kasami oszczędnościowo-kredytowymi, na które art. 7 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2412) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia - posiada aktualne zezwolenie wydawane przez Komisję Nadzoru Finansowego oraz aktualny wpis do rejestru krajowych dostawców i wydawców pieniądza elektronicznego, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
  - 5) w przypadku innych instytucji, uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów do realizacji przedmiotu zamówienia – posiada właściwe aktualne dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności objętej zamówieniem, np. zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 w zw. z art. 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.).
5. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia **warunek dotyczący zdolności technicznych lub zawodowych niezbędnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia**, określony w ust. 1 pkt 2 lit. b1) SIWZ, jeżeli wykaże, że wykonał bądź wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim zakresem (w szczególności rodzajem) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia zamawiający uznaje:
- 1) usługę obsługi kasowej na rzecz jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
  - 2) okres świadczenia usługi wynosił co najmniej 12 miesięcy;
  - 3) warunki opisane powyżej w pkt od 1) do 2) muszą być spełnione łącznie przez każdą z wykazywanych realizacji;
  - 4) w przypadku usług, które w dniu wyznaczonym na składanie ofert nie zostały zakończone, za potwierdzające spełnianie przedmiotowego warunku zamawiający będzie uznawał takie usługi, które do dnia składania ofert są wykonywane przez co najmniej 12 miesięcy;
  - 5) w przypadku usług, których wykonywanie rozpoczęto dawniej niż w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, za potwierdzające spełnianie przedmiotowego warunku zamawiający będzie uznawał takie usługi, które w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert były wykonywane przez co najmniej 12 miesięcy.
6. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący **zdolności technicznych lub zawodowych niezbędnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia**, określony w ust. 1 pkt 2 lit. b2), jeżeli wykaże, że posiada zaplecze organizacyjno – techniczne gwarantujące wykonanie zamówienia tj. posiada co najmniej jedną placówkę w miejscowości, w której znajduje się siedziba urzędu skarbowego objętego daną ofertą częściową, zlokalizowaną w odległości nie większej niż 2 km do przejścia pieszego (droga najkrótsza) od siedziby danego urzędu skarbowego.
7. Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, na zasadzie „spełnia” albo „nie spełnia” wymaganego warunku.
8. **Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (potencjał podmiotu trzeciego), na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP:**

- 1) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - 2) zamawiający oceni, w zakresie udostępnianych zdolności technicznych lub zawodowych, spełnianie przez podmioty warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1) i 4)-8) ustawy PZP;
  - 3) w odniesieniu do warunku dotyczącego posiadania zdolności technicznych lub zawodowych do wykonania zamówienia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te faktycznie zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
  - 4) jeżeli podmiot trzeci nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, opisane przez zamawiającego.
9. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy PZP (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA) i w takim przypadku:**
- 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) pełnomocnictwo powinno obejmować umocowanie do dokonywania i przyjmowania określonych czynności prawnych i faktycznych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 3) do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące pojedynczego wykonawcy, co w niniejszym postępowaniu oznacza, że każdy uczestnik wspólnej oferty powinien udokumentować brak podstaw wykluczenia z postępowania. Warunek dotyczący zdolności technicznych lub zawodowych, niezbędnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia powinien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie, przy czym odpowiednie dokumenty składa wykonawca spełniający warunek;
  - 4) zgodnie z art. 141 ustawy PZP, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację umowy.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP należy **złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w zamówieniu - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** – w formie oryginału;
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ** – w formie oryginału;



- 3) w przypadku instytucji bankowych - aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na wykonywanie czynności bankowych wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn. Dz. U. z 2019 poz. 2357), a w przypadku rozpoczęcia działalności przed dniem wejścia w życie ustawy Prawo bankowe, stosowny akt prawny, na podstawie którego bank uzyskał prawo do prowadzenia działalności lub oświadczenie, że bank działa na podstawie art. 178 ustawy Prawo bankowe, ze wskazaniem numeru publikatora aktu prawnego tworzącego bank - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 4) w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 659 ze zm.), których określony przepisami prawa przedmiot działalności umożliwia realizację przedmiotu zamówienia – aktualny wpis do rejestru dostawców i wydawców pieniądza elektronicznego, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 5) w przypadku podmiotów będących krajowymi instytucjami płatniczymi, na które ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych nakłada obowiązek posiadania zezwolenia – aktualne zezwolenie wydawane przez Komisję Nadzoru Finansowego, na podstawie art. 60 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, łącznie z wpisem do rejestru krajowych instytucji płatniczych i innych dostawców - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 6) w przypadku podmiotów będących spółdzielczymi kasami oszczędnościowo-kredytowymi, na które art. 7 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2412) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia - aktualne zezwolenie wydawane przez Komisję Nadzoru Finansowego oraz aktualny wpis do rejestru krajowych dostawców i wydawców pieniądza elektronicznego, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 7) w przypadku innych instytucji, uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów do realizacji przedmiotu zamówienia – właściwe aktualne dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności objętej zamówieniem, np. zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 w zw. z art. 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 8) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit.b1) SIWZ – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ** - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 9) dowody określające czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 10) wykaz placówek wykonawcy w miastach, w których siedzibę mają jednostki – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ** - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 11) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 12) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 13) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 14) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 15) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ** - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**Uwaga:**

**Oświadczenie powyższe wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.**

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 SIWZ składa dokumenty określone w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016 poz. 1126 ze zm.).
3. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA):**

- 1) wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na Załączniku nr 2 do SIWZ (oświadczenie podpisuje pełnomocnik reprezentujący wykonawców występujących wspólnie lub wszyscy wykonawcy składający ofertę);
  - 2) każdy z wykonawców występujących wspólnie zobowiązany jest złożyć odrębne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na Załączniku nr 3 do SIWZ;
  - 3) wymagane jest załączenie do oferty dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w myśl art. 23 ustawy Pzp;
  - 4) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia;
  - 5) spełnianie warunków opisanych w rozdz. V ust. 1 pkt 2 lit. b) SIWZ będzie badane łącznie – dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków składa ten uczestnik, który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu, przy czym okoliczności winien potwierdzić co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 6) W przypadku kiedy oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie najwyżej oceniona zastosowanie będą miały postanowienia określone w rozdz. XIV ust. 2 pkt 1) SIWZ.
4. Jeżeli wykonawca będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP (wykorzysta potencjał podmiotu trzeciego), zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do wykonania zamówienia oraz w celu oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od wykonawcy przedłożenia:
- 1) zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zawierającego informacje określające:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - d) czy inne podmioty, na zdolności których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą, jeżeli nie wynika to z treści zobowiązania,
  - 2) oświadczenia wykonawcy dotyczącego tych podmiotów – w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby oraz braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy PZP i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4-8 ustawy PZP.
  - 3) dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 11-14 SIWZ.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe* (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy

użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w sposób następujący:
  - na otrzymanym piśmie odbiorca umieszcza adnotację „Treść pisma otrzymałem dnia .....” z podpisem,
  - powyższe potwierdzenie odsyła faksem lub e-mailem do nadawcy.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na nr faxu lub adres e-mail podany przez wykonawcę w ofercie, została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczając na stronie internetowej [www.lubelskie.kas.gov.pl](http://www.lubelskie.kas.gov.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - 1) Monika Łukaszewska-Iluczek, tel. 81-452-23-69; fax 81-452-23-06, adres e-mail: [przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl)
  - 2) Grażyna Zięba – tel. 81-452-23-44, fax 81-452-23-06, adres e-mail: [przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl)
9. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
10. Wszystkie pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów składania ofert, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania, jednak nie dłużej niż **30 dni** licząc od terminu na składanie ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

## 1. Warunki ogólne.

- 1) Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy PZP oraz SIWZ. Oferty nie spełniające ww. wymogów zostaną odrzucone.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie zgadza się na złożenie oferty w postaci elektronicznej lub przesłanej faksem.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały, oraz podpisana przez wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela wykonawcy.
- 4) Wszelkie wchodzące w skład oferty dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 5) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 7) Dla celów porządkowych wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Oferta powinna być trwale spięta/zszyta. Zaleca się ułożenie dokumentów i oświadczeń w kolejności wskazanej w rozdz. X ust. 3 SIWZ.
- 8) Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmienioną ofertę wykonawca winien doręczyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Zmieniona oferta winna być opakowana i opisana tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone „ZMIANA OFERTY”. Opakowania oznaczone w ten sposób będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w SIWZ.
- 9) Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wycofać ofertę. Informację o wycofaniu oferty wykonawca winien doręczyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno zawierać informacje pozwalające na precyzyjną identyfikację oferty wycofywanej – nazwę wykonawcy, datę złożenia oferty zamawiającemu lub jej przesłania do zamawiającego, oznaczenie postępowania.
- 10) Oferta powinna być umieszczona w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie. Koperta powinna zawierać następujące elementy:

Oznaczenie zamawiającego

**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W LUBLINIE,**

**ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin**

Oznaczenie oferty:

**„Oferta w zapytaniu ofertowym na świadczenie usługi prowadzenia obsługi kasowej 3 urzędów skarbowych województwa lubelskiego w okresie 12 miesięcy - nr sprawy 0601-ILZ.261.3.2020”**

**„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 24.02.2020 r.”**

- 11) Za nieodpowiednie (niepełne, bez słów „nie otwierać” itp.) oznakowanie koperty z ofertą, w wyniku czego koperta może zostać otwarta jak zwykła korespondencja, odpowiedzialność ponosi wykonawca. Szczególną uwagę należy zwrócić na miejsce umieszczenia listu przewozowego/dowodu nadania w przesyłkach pocztowych i kurierskich (nic nie może zasłaniać oznakowania koperty).

## 2. Wykonawcy występujący wspólnie:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany przez wszystkich wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców.
- 4) Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 5) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## 3. Zawartość oferty

### Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) - wypełniony i podpisany przez wykonawcę w oryginale;
- 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI ust. 1 SIWZ – w odpowiedniej formie;
- 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy – w oryginale;
- 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli jest ona podpisywana przez osobę inną niż umocowana w dokumencie rejestracyjnym (odpis z rejestru handlowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej); dokument pełnomocnictwa powinien określać jego zakres i powinien być podpisany przez osoby umocowane w dokumencie rejestracyjnym; pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii - nie dopuszcza się kopii pełnomocnictwa potwierdzonej przez osobę, na rzecz której pełnomocnictwo jest ustanowione;
- 5) pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2.

## 4. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zaleca się, aby wykonawca w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, które spośród informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny zostać odpowiednio oznaczone przez wykonawcę poprzez adnotację:

*„Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa  
w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”*

i powinny być załączone jako odrębna część oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji, w przypadku gdy wykonawca niewłaściwie oznakuje lub nie wydzieli ww. dokumentów jako odrębnej części oferty.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę wyłącznie w formie pisemnej należy złożyć **w siedzibie zamawiającego przy ul. T. Szeligowskiego 24 w Lublinie, Biuro Podawcze**, w terminie **do dnia 24.02.2020 r. do godz. 13:00** i opisać zgodnie z rozdz. X ust. 1 pkt 9) SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma **data i godzina wpływu oferty do zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w SIWZ zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – sala A119, w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert, o godzinie 13.15.**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.lubelskie.kas.gov.pl](http://www.lubelskie.kas.gov.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny.

#### **XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Cena oferty podana w formularzu oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszelkich podatków, ceł i innych opłat.
2. Cena oferty musi być podana i wyliczona w złotych polskich cyfrowo, do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Zaoferowana cena nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. **Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (każda oferta częściowa będzie oceniana oddzielnie, kryteria są takie same dla każdej oferty częściowej):**

- 1) cena oferty – 70%
- 2) doświadczenie osób świadczących obsługę kasową w punktach obsługi kasowej - 30%.

## 2. Opis kryteriów.

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny ofert, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższych wzorów (dotyczy wszystkich ofert częściowych):

$$P = P_c + P_d$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach,

$P_c$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” - max 70 pkt,

$P_d$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie osób świadczących obsługę kasową w punktach obsługi kasowej” - max 30 pkt,

- 2) Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$P_c = 70 * \frac{Cena_{min}}{Cena} \text{ [pkt]}$$

gdzie:

$P_c$  - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” - max 70 pkt,

$Cena$  - cena badanej oferty,

$Cena_{min}$  - najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie.

- 3) Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie osób świadczących obsługę kasową w punktach obsługi kasowej” zostanie przyznana w następujący sposób:

$$P_d = D \text{ [pkt]}$$

gdzie:

$P_d$  - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie osób” - max 30 pkt,

D - doświadczenie zawodowe w pracy na stanowiskach obsługi kasowo-bankowej osób zatrudnionych na umowę o pracę, które będą świadczyć usługę obsługi kasowej w jednostkach zamawiającego.

Zamawiający przyzna:

**30 punktów** za powierzenie wykonywania usługi co najmniej 1 osobie posiadającej **doświadczenie zawodowe powyżej 3 lat** w pracy na stanowiskach obsługi kasowo-bankowej,

**20 punktów** za powierzenie wykonywania usługi co najmniej 1 osobie posiadającej **doświadczenie zawodowe powyżej 2 lat do 3 lat** w pracy na stanowiskach obsługi kasowo-bankowej,

**10 punktów** za powierzenie wykonywania usługi co najmniej 1 osobie posiadającej **doświadczenie zawodowe powyżej 1 roku do 2 lat** w pracy na stanowiskach obsługi kasowo-bankowej.

**0 punktów** za powierzenie wykonywania usługi osobom posiadającym **doświadczenie zawodowe 1 rok i mniej** w pracy na stanowiskach obsługi kasowo-bankowej lub brak danych w ofercie w powyższym zakresie.



3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert.
4. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt. Wykonawca uzyska łączną liczbę punktów wynikającą z sumy poszczególnych kryteriów.
5. Oferta nieodrzucona, złożona przez wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najwyższą ocenę punktową, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Oferty oceniane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Przy ocenie ofert zamawiający będzie postępować zgodnie z wymogami ustawy PZP oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach oceny.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia:
  - 1) w przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu zostanie wyłoniona oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych podmiotów,
  - 2) oświadczenia o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudniania na podstawie umowy o pracę,
  - 3) informacji, o ile są już znane, dotyczących nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia,
  - 4) opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o sumie ubezpieczenia nie niższej niż wartość zawieranej umowy.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (wzór umowy).**

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy zawarty w projekcie umowy - **załączniku nr 7 do SIWZ**.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji zapisów projektu umowy w sposób nie pozostający w sprzeczności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz nie pogarszający sytuacji faktycznej i prawnej zamawiającego.
3. Istotne możliwe zmiany postanowień umowy zawartej z wykonawcą - zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków opisanych w § 10 projektu umowy (załącznika nr 7 do SIWZ).
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach normowania PZP i w przypadkach i na warunkach określonych w postanowieniach SIWZ.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **XVII. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje odpowiednio przepisy art. 22, 24, 26, 36, 87, 89 i 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną - [www.lubelskie.kas.gov.pl](http://www.lubelskie.kas.gov.pl), adres e-mail: [przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl).
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **Załączniki do SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia;
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej;
5. Załącznik nr 5 - Wykaz usług;
6. Załącznik nr 6 - Wykaz placówek;
7. Załącznik nr 7 - Projekt umowy.